

广东省教育厅

广东省教育厅转发广东省市场监督管理局 关于征集 2024 年省级标准化试点 示范项目的通知

省属各高校，省属各中小学校：

现将《广东省市场监督管理局关于征集 2024 年省级标准化试点示范项目的通知》转发给你们，按《通知》安排，现开展省级标准化试点示范项目申报推荐工作。现就有关工作事项通知如下：

一、项目范围

标准化试点示范项目包括标准化试点项目和标准化示范项目，分为农业、工业、服务业、社会管理和公共服务四个类别。

二、申报条件

标准化试点和标准化示范项目建设周期一般为 2 年，具体申报条件如下：

（一）标准化试点项目

1. 申报单位为在我省行政区域内依法设立、具有独立法人资格的行政机关、企事业单位或社会团体等组织，其主要负责人具有较强的标准化意识、重视标准化工作；

2. 申报单位的工作成效或行业地位居申报地区（行业）前

列，正常运作 3 年以上；

3. 申报单位已形成较为完善的管理体系或者工作制度，具有一定标准化工作基础，有标准化工作经费和专（兼）职标准化工作人员；

4. 申报单位 3 年内无评估不合格的国家级或者省级标准化试点示范项目，已承担过国家级或者省级标准化试点示范项目的单位，不得就相同或者相似项目任务重复申报；

5. 申报单位 3 年内未发生质量安全事故，未受到相关部门的通报批评以及被媒体曝光造成严重社会影响，未列入国家企业信用信息公示系统经营异常名录以及严重违法失信名单。

（二）标准化示范项目

除满足上述标准化试点项目的申报条件外，还应具备以下条件：

1. 申报单位已通过国家或省级标准化试点项目终期验收；

2. 申报单位已有的技术成果、工作经验或管理与经验模式具有较强典型特色和示范带动作用；

3. 申报单位愿意公开标准体系和非涉密的标准内容，推广本单位标准化经验成果，带动行业标准化水平提升。

三、申报程序

（一）申报单位按照要求，填写试点项目申报表或示范项目申报表，于 2024 年 4 月 2 日前来函推荐，同时提交相关材料。

（二）申报单位于 2024 年 4 月 5 日前登录“广东省市场监督管理局标准化业务综合管理平台”（网址：

<https://amr.gd.gov.cn/standard/>，需用省统一身份认证法人账号或法人授权的经办人账号注册登录）按要求申报。

四、工作要求

（一）申报单位应高度重视本次申报工作，对申报材料的真实性和完整性负责。如出现弄虚作假情况，一经核实，一票否决。

（二）申报单位按时将申报材料报送至高教处，逾期将不予受理。

联系人及电话：省教育厅高教处 邓荣海、吴林芷，
020-37629463。

纸质版材料一式两份邮寄至：广州市越秀区农林下路 72 号广东省教育厅。请在信封上准确写明“高等教育处吴林芷（收）”，确保传递快速精准。根据有关政策法规，非涉密纸质文件应通过邮政挂号信或 EMS 邮寄，严禁使用其他商业快递。

电子版材料于 4 月 2 日 17 时前，通过省电子公文交换系统发送至省教育厅-处室收发文岗-省教育厅高教处，请勿从其他渠道报送。

附件：广东省市场监督管理局关于征集 2024 年省级标准化试点示范项目的通知



公开方式：依申请公开

校对人：李成军

附件 1

广东省标准化试点项目申报表

试 点 名 称： _____

申 报 领 域： _____

申 报 类 别： _____

申 报 单 位： _____

推 荐 单 位： _____

广东省市场监督管理局

2024 年 1 月

填写说明

1. 申报项目时需提交书面申请材料一式两份和电子文件，请各项目申报单位按此表格式用 A4 纸打印。
2. 项目名称用：“广东省×××标准化试点”表述，其中×××应提炼概况试点特色。
3. 申报领域为农业、工业、服务业以及社会管理和公共服务中的一类。
4. 申报类别（必填）填写“I类”、“II类”或“不限”。I类项目可按规定申报省实施标准化战略专项资金资助，II类项目不予资助。“不限”表示申报单位承诺对省市场监管部门最终确认的类别均接受。
5. 推荐单位是指所在地级以上市标准化行政主管部门或者省级行业行政主管部门，如在申报过程中有其他推荐单位，也可以列出并盖章。
6. 项目建设期限是指试点自立项到建成的全部过程，应具体到×年×月。项目建设期一般为两年。

一、基本情况:

试点名称			
建设期限	自 年 月至 年 月止		
承担单位			
项目负责人		联系电话	
通讯地址			
邮政编码		联系人	
联系电话		电子邮件	

二、申报理由 (包括发展现状、建设目的与意义):

三、主要内容:

四、现有基础 (包括单位规模、行业地位、标准化基础等):

五、建设目标和任务(预期试点规模、质量水平和经济效益、社会效益等):

六、实施进度(包括各年度预计进展及成果,阶段性目标和评估考核时间等):

七、保障措施（包括人员分工、经费预算、其他保障措施等）:

八、申报单位、参与单位基本情况（包括试点项目负责人简介等）:

九、申报单位意见:

负责人 (签名):

单位公章

年 月 日

十、参加单位意见:

负责人 (签名):

单位公章

年 月 日

十一、推荐单位意见:

项目及所附相关材料的真实性、完整性和可行性审核意见:

负责人（签名）:

单位公章

年 月 日

附件 2

广东省标准化示范项目申报表

示 范 名 称: _____

申 报 领 域: _____

申 报 类 别: _____

申 报 单 位: _____

推 荐 单 位: _____

广东省市场监督管理局

2024 年 1 月

填写说明

1. 申报项目时需提交书面申请材料一式两份和电子文件、佐证资料等，请各项目申报单位按此表格式用 A4 纸打印。
2. 项目名称用：“广东省×××标准化示范项目”表述，其中×××应提炼概况示范项目特色。
3. 申报领域为农业、工业、服务业以及社会管理和公共服务中的一类。
4. 申报类别（必填）填写“I类”、“II类”或“不限”。I类项目可按规定申报省实施标准化战略专项资金资助，II类项目不予资助。“不限”表示申报单位承诺对省市场监管部门最终确认的类别均接受。
5. 推荐单位是指所在地级以上市标准化行政主管部门或者省级行业行政主管部门，如在申报过程中有其他推荐单位，也可以列出并盖章。
6. 项目建设期限是指示范项目自立项到建成的全部过程，应具体到×年×月。项目建设期一般为两年。

四、建设目标和任务:

五、建设期限和实施进度（包括项目建设的年度进展及成果，阶段性目标和考核验收时间等）:

六、申报单位与参加单位基本情况（包括项目负责人简介等）:

七、经费来源及用途（包括完成项目所需要的全部资金投入、年度资金投入与使用计划情况）:

八、项目组织管理和保证措施（包括申报单位在组织管理、技术保障、资金投入和使用管理等方面的具体措施）:

九、申报单位意见:

负责人（签名）:

单位公章

年 月 日

十、推荐单位意见:

项目及所附相关材料的真实性、完整性和可行性审核意见:

负责人 (签名):

单位公章

年 月 日

广东省标准化试点/示范项目推荐汇总表

填报单位：

填报人：

联系电话：

序号	项目名称	申报类别	所属领域	承担单位	联系人	联系电话	主要推荐理由 (亮点)	是否经现场 考察或答辩
1	广东省荔枝新品种选育与良种繁育标准化试点(示例)		农业					
2	广东省建筑机器人制造及应用标准化试点(示例)		工业					
3	广东省“互联网+家政”服务标准化示范项目(示例)		服务业					
4	广东省社会组织能力建设标准化示范项目(示例)		社会管理和 公共服务					

注：1. 申报类别填写“I类”、“II类”或“不限”。I类项目可按规定申报省实施标准化战略专项资金资助，

II类项目不予资助。“不限”表示申报单位承诺对省市场监管部门最终确认的类别均接受。

2. 所属领域填写“农业”、“工业”、“服务业”或“社会管理和公共服务”中的一类。

3. 项目名称应提炼概况项目特色。