**公开遴选文件**

**项目编号：**GZTY2024001

**项目名称：2024年广州体育学院招标代理服务机构遴选项目**

**广州体育学院采购与招投标管理中心**

**发布日期：2024年4月16日**

目录

**[第一部分 邀请函](#_Toc74753308)** [2](#_Toc74753308)

**[第二部分 供应商须知](#_Toc74753309)** [4](#_Toc74753309)

**[一、遴选费用](#_Toc74753310)** [4](#_Toc74753310)

**[二、遴选文件](#_Toc74753311)** [4](#_Toc74753311)

**[三、响应总则](#_Toc74753312)** [4](#_Toc74753312)

**[四、签约](#_Toc74753313)** [6](#_Toc74753313)

**[第三部分 用户需求](#_Toc74753314)** [7](#_Toc74753314)

**[一、项目概述](#_Toc74753315)** [7](#_Toc74753315)

**[二、服务要求](#_Toc74753316)** [7](#_Toc74753316)

**[三、禁止事项](#_Toc74753317)** [9](#_Toc74753317)

**[四、考核](#_Toc74753318)** [9](#_Toc74753318)

**[第四部分 合同（样式）](#_Toc74753319)** [10](#_Toc74753319)

**[第五部分 遴选办法](#_Toc74753320)** [14](#_Toc74753320)

**[一、概述](#_Toc74753321)** [14](#_Toc74753321)

**[二、遴选流程及步骤](#_Toc74753322)** [14](#_Toc74753322)

**[三、定标和授标](#_Toc74753323)** [19](#_Toc74753323)

**[第六部分 响应文件格式](#_Toc74753324)** [20](#_Toc74753324)

**[一、自查表](#_Toc74753325)** [21](#_Toc74753325)

**[二、资格文件](#_Toc74753326)** [23](#_Toc74753326)

**[三、符合性文件](#_Toc74753327)** [24](#_Toc74753327)

**[四、技术商务响应文件](#_Toc74753328)** [29](#_Toc74753328)

**[第七部分 附件](#_Toc74753329)** [34](#_Toc74753329)

# 第一部分 遴选邀请函

广州体育学院就“2024年广州体育学院公开遴选招标代理服务机构项目”进行公开招标遴选采购，欢迎有资格的供应商参加，有关事项如下：

**一、项目名称：**广州体育学院公开遴选采购招标代理服务机构项目

二、**项目编号**：GZTY2024001

**三、招标内容及要求：**

1、遴选方式：通过公开遴选，量化择优、评选推荐代理机构。

2、拟选采购代理机构数量：遴选入库代理机构数量为6家。依据政府采购法及相关法律法规，根据公开遴选小组综合评分，按得分由高到低顺序选出6家采购代理机构，为采购人实施货物、服务、工程等各类采购项目提供采购代理服务。

3、代理业务范围：本次遴选为合作意向遴选。采购人开展符合属地采购原则的部门集中类或分散采购范畴的政府采购（或非政府采购）业务时，将在本次遴选入库的采购代理机构中按学校相关规定选取一家作为单个项目的采购代理。采购代理委托合同按采购项目一事一签。具体委托的要求和采购代理机构的管理按照采购人关于采购代理机构管理制度执行。

4、服务年限：从合同签订之日起二年。学校建立采购代理机构动态评价机制，每个项目完成后，由我校采购与招投标管理中心对当次的代理机构进行评价（填写采购代理机构服务质量评价表），如有1次评价结果为差或累计3次评价结果为中的代理机构视为评价不合格，则学校采购中心将中止服务期限内对此代理机构的项目委托。

在服务期内，如出现采购人采购代理机构库中的采购代理机构数量无法满足采购人采购需求的情况，采购人有权增补新的采购代理机构。若采购人或上级主管部门对采购代理业务的管理、使用有新规定的，按新规定执行。

1. 招标服务费收取标准：

（1）采购人不向中选人支付、收取任何费用；采购代理服务费由中选人向所代理招标采购项目的中标人（成交供应商）收取。

（2）代理服务费收取标准参照《广东省物价局粤价函〔2013〕1233 号》规定的标准费率向中标（成交）供应商收取。如果上级部门出台新的文件和规定，按上级文件和规定执行。

（3）代理服务费包括但不限于编制招标（采购）文件的资料费、人工费、招标（采购）文件审核（论证）费、发布招标（采购）公告费用、开启费用、评审会务费、资料费、专家交通费、误餐费、差旅费、劳务费及需重新招标或开评审所发生的费用等。

**四、供应商资格条件**

1.必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。

2.必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.必须有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.已在中国政府采购网广东分网完成政府采购代理机构网上登记、纳入政府采购代理机构名录（https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/dljg/index.html）。

5.未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以遴选截止日当天遴选人在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料）。

6.参加本遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本遴选项目。

8.本项目不接受联合体供应商参加。

9.已在遴选公告规定时间内向广州体育学院报名登记成功。

10.法律、行政法规规定的其他条件。

**五、**申请参与遴选的采购代理机构在广州体育学院官网招标公告附件上自行下载电子版标书。（标书每份300元，售后不退）

付款方式：全部统一电汇我院账号，后期将补发票给贵司，账号如下：

名称：广州体育学院

开户行及账号：中国工商银行股份有限公司广州黄埔大道西支行3602061009200189187

说明：付款请备注“购买标书费”

六、网上报名时间：2024年4月16日-2024年4月28日

七、开始受理参选人响应文件时间：2024年4月29日9：30

八、参选人提交响应文件截止时间：2024年4月29日10：00

**九、参选人提交响应文件地点：**

投标人统一由学校东门进入，投标文件送至广州大道中1268号广州体育学院行政综合楼7楼724会议室。

**十、**逾期送达的或者未送达到指定地点的响应文件，遴选人不予受理。

**十**一、评审时间：2024年4月29日10：30

**十二、**评审地点：广州大道中1268号广州体育学院行政综合楼7楼724会议室

十三、投标文件的密封和标记

供应商应将投标文件用封套装好密封（在封口处加盖骑缝公章），且在封

套上应标明：

项目名称： 供应商名称：

供应商地址：

联系人及电话：

在 年 月 日 北京时间XX:XX （投标截止时间）之前不得启封。

十四、联系人及及咨询电话

采购人联系人：蔡老师 020-38025567 张老师：020-38027667

联系地址：广州大道中1268号

# **第二部分 供应商须知**

## **一、遴选费用**

无论遴选过程和结果如何，供应商应承担所有与其参加遴选有关的全部费用。

## **二、遴选文件**

1.遴选文件的澄清

（1）供应商若对遴选文件有疑问，应将要求询问的问题以文字形式于**响应文件递交截止时间前5天**直接送达或邮件通知遴选人（可参照附件《询问函》格式）。

（2）供应商在规定的时间内未对遴选文件提出询问的，遴选人将视其为无异议。对遴选文件中描述有歧意或前后不一致的地方，遴选小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

2.遴选文件的补充和修改

（1）遴选人可以用书面/公告补充通知的方式对遴选文件进行补充和修改。

（2）所发出的补充通知将于响应文件递交截止时间前发给所有已报名的供应商。该补充通知作为遴选文件的一部分。供应商在收到该通知后须予以确认。

（3）遴选人发布补充通知后，应考虑是否推迟响应文件递交截止时间。在所有已报名的供应商确认补充通知不影响其标书编制的情况下，遴选人可以不推迟响应文件递交截止时间。

## **三、响应总则**

1.响应文件的编写

（1）供应商应仔细阅读遴选文件的所有内容，并按遴选文件的规定及要求的内容和格式，递交完整的响应文件。

（2）语言和计量单位。响应文件和来往函件用中文书写，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，货币以人民币为计量单位。

（3）供应商应按遴选文件规定的遴选服务范围进行响应。

（4）供应商应对响应的服务提供完整详细的服务方案。供应商响应的的内容与遴选文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于遴选人，供应商都应按响应文件格式如实填写用户需求响应条款一览表。

（5）如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供遴选文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

（6）只允许供应商有一个响应方案，否则将被视为无效响应。

2.响应文件的组成

供应商递交的响应文件应至少包括以下内容：

（1）响应函； （2) 资格文件； （3) 符合性文件；（4）技术商务响应文件。

3.响应文件的递交

（1）供应商递交的响应文件采用胶封装订成册，具体包括：**响应文件一式五份（正本1份，副本4份），**响应文件资料恕不退还。

（2）响应文件应使用A4规格纸张，应有明显的指引目录，每页应有页码。响应文件正本与副本的内容应一致，如果正本与副本内容不符，以正本为准。响应文件应由供应商的法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表在响应文件上签字。任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人在旁边签字方有效。

（3）供应商对响应文件全部内容的真实性负责。

（4）所有响应文件应在规定的递交时间,任何迟于响应文件递交截止时间的文件将被视为无

效响应。

（5）遴选人对因不可抗力事件或因响应文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

（6）所有响应文件必须装入密封的信封或封套，并在封口上加盖供应商的公章。无密封或未加盖公章的响应文件将被拒绝。响应文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

a.正本或副本； b.项目名称； c.项目编号；d.响应文件递交地点及时间；

e.供应商名称及地址。

4.响应文件有效期

（1）响应有效期是递交响应文件截止日算起，响应文件中所有报价和承诺保持有效的时期。

（2）要求响应有效期为90天。在特殊情况下，遴选人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。供应商可以拒绝上述要求，同意延期的供应商原响应有效期内应享有之权利、应负之责任及所有承诺也相应延续。

5.保证金：本项目不收取保证金。

6.响应文件的修改。

在响应文件递交截止时间前供应商可以修改其响应文件，但必须以书面形式通知遴选人，响应文件递交截止时间后不得修改。

7.响应文件的撤回。

供应商在响应文件递交截止时间前可以撤标，但在截止时间后不允许撤标。

8.开标、评标和授标

（1）采购与招投标管理中心将按《广州体育学院采购与招投标管理办法》的规定组织开标、评标和授标。

（2）遴选小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

（3）遴选小组将只对确定为实质性响应遴选文件要求的响应进行评价和比较。

（4）没有实质性响应遴选文件要求的响应文件将被视为无效响应。供应商不得通过修改或撤消不合格的偏离从而使其成为实质性的响应。

（5）遴选小组将按已定原则进行遴选，详见遴选办法。

（6）遴选结果在网上公示无异议后，由采购与招投标管理中心向中选人发出中选通知书。

（7）遴选人没有义务向未中选的供应商解释不中选的理由。

9.保密要求

（1）凡与审查、澄清、评价、比较遴选有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向供应商及与评标无关的其他人透露。

（2）从响应文件递交截止日起到定标日止，供应商不得与参加评标的有关人员私下接触。

在评标过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐中选供应商方面向参与评标的有关人员和遴选人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。

（3）本项目任何当事人应当遵守保密原则，除法律、法规另有规定外，未经遴选人书面许可，不得泄露与本项目有关的商业秘密和业务资料。

## **四、签约**

中选供应商接到中选通知书后应在30天内与遴选人签订合同。

# **第三部分 用户需求**

## **一、项目概述**

1.广州体育学院为提高政府采购工作质量和效率，对广州体育学院开展政府集中采购目录以外的政府采购项目时所须委托的代理机构，以自主公开遴选的方式进行择优遴选。

2.遴选具体模式：择优量化评选，确定代理机构资格。

3.拟选政府采购代理机构数量：依据政府采购法及相关法律法规，根据公开遴选小组综合评分，按得分由高到低顺序选出6家政府采购代理机构，为采购人实施货物、服务、工程等各类采购项目提供采购代理服务。

4.代理业务

（1）本次遴选为合作意向遴选，未有实质业务。采购人开展货物、服务、工程等招标采购业务（不包括按规定必须委托集中采购机构代理的项目），采购人将根据项目特点、代理机构专业领域和综合信用评价结果，在本次遴选中选人中确定一家作为采购代理。

（2）招标代理委托协议按招标采购项目一事一签。

5.服务年限：二年（ 年 月 日至 年 月 日）。若上级主管部门有新规定，按新规定执行。如服务期届满，受委托方所代理的项目尚未完成所有工作，则服务期自动顺延至所代理项目的所有工作完成之日。

## **二、服务要求**

代理机构应依据国家相关法规、制度、办法为遴选人提供代理服务。凡因代理机构本身的行为导致违反相关法规、制度、办法而造成的法律责任及经济损失或赔偿，由代理机构独自承担。

（一）服务内容

依据政府采购法及相关法规为广州体育学院实施的采购项目提供采购代理服务，具体包括但不限于如下内容：

1.编制招标工作计划，对项目提供咨询服务；

2.编制、发售、解释、组织论证采购文件，办理遴选文件备案；

3.在政府采购监督管理部门或其他主管部门指定媒体上发布采购信息公告；

4.制定评审方法、步骤、标准；

5.依法抽取专家组建评标委员会；

6.邀请有关监督部门进行现场监督；

7.落实评审地点，主持评审活动，并做好评审记录；

8.组织评审工作；

9.整理评审报告送采购人及有关部门；

10.在政府采购监督管理部门或其他主管部门指定媒体上发布中标/成交公告，发送中标/成交通知书；

11.答复潜在投标人的询问和质疑，协助处理投标人的投诉；

12.采购活动有关文件报送备案、编制存档资料（同时制作一份存档资料交采购人）、招标全流程文件等档案完整的保存不少于15年；必要时，配合遴选人或上级主管部门对采购项目的检查或调取、补漏相关资料。

13.采购代理机构承担组织项目采购活动全过程的全部费用，包括但不限于：资格预审、评审专家评审费、论证费、需重新招标或开评标所发生的费用、资格预审文件和遴选文件等相关文件和资料的制作费用以及其他完成代理服务所需的直接或间接的所有费用。

14.对遴选人进行政府采购的专业培训讲座、专家咨询、数据挖掘（如类似项目历史成交数据等）、市场需求调查、市场需求审查等。

15.法律法规规定的其他事项。

（二）服务响应时间

▲1.中选人接到委托并前期资料齐备的前提下，3个工作日内提供招标文件初稿；

2.对于咨询或修改文件等事宜，应当天响应并及时办理；

3.招标完成时间不超具体项目代理委托合同要求；

4.招标工作完成后5个工作日内，应按代理协议约定向委托人提交招标工作归档资料及有关文件。

（三）服务人员配置

★1.中选人应指定专人负责与采购人的对接及总协调。服务团队主要成员不得少于1

名项目负责人和2名项目经办人，团队人员专业配置合理、工作经验丰富、沟通能力强。（须提供承诺函）

★2.在代理服务期间，中选人不得随意更换项目负责人及团队主要成员。否则，采购

人有权暂停其代理服务资格。如确需调整，须书面告知采购人，并得到采购人许可，且新接手投入团队的人员必须满足相关的专业、经验要求，否则采购人有权要求更换团队成员直至达到采购人要求。（须提供承诺函）

★3.近三年内，项目团队主要成员在项目执行中未出现重大工作失误或违法违规行为。

（须提供承诺函）

▲4.项目负责人应具有较高的专业素养，熟悉政府采购和招投标领域的政策法规，掌握招投标活动流程规范及招标采购操作实务。

▲5.项目负责人须负责审核采购项目所有文件材料，对采购业务全程指导、业务把关，并直接负责处理质疑投诉事宜。

6.中选人安排的项目团队人员应有较丰富的业务经验，完全熟悉政府采购和招投标领域的政策法规，熟悉招投标活动流程，熟练招标采购操作实务，工作耐心细致，认真负责。

（四）服务收费标准

（1）代理服务费收取标准参照《广东省物价局粤价函〔2013〕1233 号》规定的标准费率向中标（成交）供应商收取。如果上级部门出台新的文件和规定，按上级文件和规定执行。（须提供承诺函）

（2）代理服务费包括但不限于编制招标（采购）文件的资料费、人工费、招标（采购）文件审核（论证）费、发布招标（采购）公告费用、开启费用、评审会务费、资料费、专家交通费、误餐费、差旅费、劳务费及需重新招标或开评审所发生的费用等。

## **三、禁止事项**

代理机构应按采购项目委托协议完成采购代理业务，如出现下列情况的，将被取消本次招标代理资格，并承担相应的法律责任及赔偿遴选人因此遭受的损失。

1. 累计2次不接受采购人的代理业务的；
2. 应当采用公开招标方式而擅自采用其他方式采购的；
3. 违反委托代理协议泄露与采购代理业务有关的情况和资料的；
4. 以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
5. 与供应商或采购人恶意串通的；
6. 在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益的；
7. 开标前泄露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或者其他可能影响公平竞争的有关招标投标情况的；
8. 擅自修改采购文件或者评审结果的；
9. 拒绝有关部门依法实施监督检查的；
10. 广州体育学院委托的采购项目被投诉成立的（即广东省财政厅出具的关于该采购项目的投诉处理决定中被判定为投诉成立的，以广东省政府采购网发布的公告或通报为准）。

## **四、项目质量评价**

学校建立采购代理机构动态评价机制，每个项目完成后，由我校采购中心对当次的代理机构进行评价（填写采购代理机构服务质量评价表或满意度调查表），如有1次评价结果为差或累计3次评价结果为中的代理机构，则学校采购中心将中止服务期限内对此代理机构的项目委托。

# **第四部分 合同（样式）**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 统一社会信用代码：  地址：广州大道中1268号  开 户 银行：  帐 号： | 统一社会信用代码：  地址：  开 户 银行：  帐 号： |
| 电话： | 电话： |

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》以及广州体育学院公开遴选采购招标代理服务机构项目（招标编号：GZTY2024001）遴选文件和依据本次文件产生的中标结果，经甲、乙双方平等协商，签订本合同。

**一、收费标准**

项目招标代理服务费用，由乙方自行向中标（成交）供应商收取。服务费收取标准参照《广东省物价局粤价函〔2013〕1233号》规定向中标（成交）供应商收取。如果上级部门出台新的文件和规定，按上级文件和规定执行。

**二、服务要求**

乙方应依据国家相关法规、制度、办法为甲方提供代理服务。凡因乙方本身的行为导致违反相关法规、制度、办法而造成的法律责任及经济损失或赔偿，由乙方独自承担。

（一）服务内容

乙方须依据政府采购法及相关法规为甲方实施的采购项目提供采购代理服务，具体包括但不限于如下内容：

1.编制招标工作计划，对项目提供咨询服务；

2.编制、发售、解释、组织论证采购文件，办理遴选文件备案；

3.在政府采购监督管理部门或其他主管部门指定媒体上发布采购信息公告；

4.制定评审方法、步骤、标准；

5.依法抽取专家组建评标委员会；

6.邀请有关监督部门进行现场监督；

7.落实评审地点，主持评审活动，并做好评审记录；

8.组织评审工作；

9.整理评审报告送采购人及有关部门；

10.在政府采购监督管理部门或其他主管部门指定媒体上发布中标/成交公告，发送中标/成交通知书；

11.答复潜在投标人的询问和质疑，协助处理投标人的投诉；

12.采购活动有关文件报送备案、编制存档资料（同时制作一份存档资料交甲方）、招标全流程文件等档案完整的保存不少于15年；必要时，配合甲方或上级主管部门对采购项目的检查或调取、补漏相关资料。

13.采购代理机构承担组织项目采购活动全过程的全部费用，包括但不限于：资格预审、评审专家评审费、论证费、需重新招标或开评标所发生的费用、资格预审文件和遴选文件等相关文件和资料的制作费用以及其他完成代理服务所需的直接或间接的所有费用。

14.对遴选人进行政府采购的专业培训讲座、专家咨询、数据挖掘（如类似项目历史成交数据等）、市场需求调查、市场需求审查等。

15.法律法规规定的其他事项。

（二）服务响应时间：

1.承接委托阶段：在接到采购项目委托任务的当天内响应并与甲方联系（非乙方原因除外），乙方应指定专人负责与甲方的对接及协调工作；

2.招标（采购）文件编制阶段：乙方在收到项目需求书3个工作日内拟定完毕招标（采购）文件初稿传回甲方（重大、复杂项目除外）；对于咨询或修改文件等事宜，应在当天响应并及时办理；

3.答疑澄清阶段：乙方在收到答疑后1个工作日内以书面形式向甲方反馈，并在规定时间内组织答疑、澄清；

4.评审结果公告阶段：乙方应在甲方确认采购结果后1个工作日内发布中标（成交）公告，同时向甲方发出采购结果通知；

5.档案移交阶段：乙方应在发布中标（成交）公告后5个工作日内按甲方要求整理并移交采购工作归档资料、数据及有关文件.

（三）服务人员配置：

1.乙方指定专人负责与甲方的对接及总协调。服务团队主要成员不得少于1名项目负责人和2名项目经办人，团队人员专业配置合理、工作经验丰富、沟通能力强。

服务团队主要成员信息如下：

项目负责人：姓名： 身份证号码： 联系方式：

项目经办人1：姓名： 身份证号码： 联系方式：

项目经办人2：姓名： 身份证号码： 联系方式：

2.在代理服务期间，乙方不得随意更换项目负责人，否则，甲方有权暂停其代理服务资格。如确需调整，须书面告知甲方，并得到甲方许可，且新接手投入团队的人员必须满足相关的专业、经验要求，否则甲方有权要求更换团队成员直至达到甲方要求。

3.近三年内，项目团队主要成员在项目执行中未出现重大工作失误或违法违规行为。

**三、服务期**

服务期限为二年（ 年 月 日至 年 月 日）。

1. **禁止事项**

代理机构应按采购项目委托协议完成采购代理业务，如出现下列情况的，将终止合同。乙方应承担相应的法律责任并赔偿甲方因此遭受的损失。

1. 累计2次不接受采购人的代理业务的；
2. 应当采用公开招标方式而擅自采用其他方式采购的；
3. 违反委托代理协议泄露与采购代理业务有关的情况和资料的；
4. 以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
5. 与供应商或采购人恶意串通的；
6. 在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益的；
7. 开标前泄露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或者其他可能影响公平竞争的有关招标投标情况的；
8. 擅自修改采购文件或者评审结果的；
9. 拒绝有关部门依法实施监督检查的；
10. 甲方委托乙方的采购项目被投诉成立的（即广东省财政厅出具的关于该采购项目的投诉处理决定中被判定为投诉成立的，以广东省政府采购网发布的公告或通报为准）。

11.被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；或者处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间

**五、项目质量评价**

学校建立采购代理机构动态评价机制，每个项目完成后，由我校采购中心对当次的代理机构进行评价（填写采购代理机构服务质量评价表或满意度调查表），如有1次评价结果为差或累计3次评价结果为中的代理机构，则学校采购中心将中止服务期限内对此代理机构的项目委托。

**六、合同的仲裁**

1.合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，提交广州仲裁委员会仲裁。

**七、合同生效、失效与终止**

1.合同生效：合同经双方授权代表签字并经单位盖章后生效。

2.如果由于人力不可抗拒的因素而造成合同终止履行。乙方在收到有关证明后，立即停止相关的服务。

3.因一方原因导致合同无法继续履行时，应及时通知另一方，征得另一方同意后终止合同，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

4.如果甲方或乙方严重违反合同条款，则合同的另一方可终止合同，并及时通知对方。违约方应当赔偿守约方因此造成的损失。

5.如果协议终止后，协议中的保密条款等按其性质仍应有效的相关条款，双方均应继续严格遵守并保留追究相对方违反保密等义务的法律责任的权利。

**八、其他约定条款**

1.中标通知书、遴选文件、响应文件及本合同之所有附件均为组成部分，与本合同具有同等法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。

2.在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章或确认之日。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.本合同书一式叁份，均为正本，具有同等法律效力，甲方贰份，乙方壹份。

以下无正文。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

授权代表： 授权代表：

签约时间： 年 月 日

# **第五部分 遴选办法**

## **一、概述**

本项目采用自主公开遴选方式进行，遴选由广州体育学院组成的遴选小组负责完成。

本次遴选采用综合评分法，即满足遴选文件实质性要求前提下，按照遴选文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评审总得分由高到低推荐中选人。

## **二、遴选流程及步骤**

**（一）资格审查**

1.遴选小组根据《资格审查表》对各供应商的资格文件逐项进行审查。

2.只有通过资格审查的供应商才能进入符合性审查。资格审查不合格的为无效响应，不进入后续评审。若通过资格审查的供应商不足6家，则该项目按废标处理。

附表一：资格审查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《资格审查表》** | |  |
| **序号** | **内容** | **是否通过** |
| 1 | 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（提供有效的营业执照/或事业法人登记证等相关证明的副本复印件）。 |  |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年、2022年财务报告复印件或2023年内由基本开户行出具的资信证明复印件或新成立公司提供相关证明）。 |  |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供响应截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。 |  |
| 4 | 已在中国政府采购网广东分网完成政府采购代理机构网上登记、纳入政府采购代理机构名录（提供纳入政府采购代理机构名录的截图）。 |  |
| 5 | 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供相关网站截图，以遴选截止日当天遴选人在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |  |
| 6 | 参加本遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（以响应函相关承诺格式内容响应）。 |  |
| 7 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本遴选项目（以响应函相关承诺格式内容响应）。 |  |
| 8 | 本项目不接受联合体供应商参加（以响应函相关承诺格式内容响应）。 |  |
| 9 | 法律、行政法规规定的其他条件（以响应函相关承诺格式内容响应）。 |  |
| 10 | 已在遴选公告规定时间内向广州体育学院报名登记成功。 |  |
| 结论 |  |  |

注：1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。

2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

3、汇总时出现不同意见的，评审委员会按少数服从多数原则表决决定。

**（二）符合性审查**

1.遴选小组根据《符合性审查表》对供应商的符合性文件逐项进行审查；

2.符合性审查合格的供应商才进入后续评审，符合性审查不合格的为无效响应，不进入后续评审。若符合性审查通过的供应商不足6家，则该项目按废标处理。

附表二：符合性审查表

| **《符合性审查表》** | |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 是否通过 |
| 1 | 已提交响应函，并按对应格式文件签署、盖章。 |  |
| 2 | 响应有效期为递交响应文件的截止之日起不少于90天。 |  |
| 3 | 响应文件内容完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。 |  |
| 4 | 已提交法定代表人证明书及授权委托书（按对应格式文件签署、盖章）。以非独立法人注册的分公司名义代表总公司申请的，须提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目参与的授权书。 |  |
| 5 | 标注“★”的实质性响应条款满足遴选文件要求。 |  |
| 6 | 未含有遴选人不可接受的附加条件。 |  |
| 7 | 未出现遴选文件所列的视为串通投标情形。 |  |
| 结论 |  |  |

注：1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。

2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

3、汇总时出现不同意见的，评审委员会按少数服从多数原则表决决定。

（三）遴选文件的澄清

1.对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，遴选小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

2.供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）供应商有以下情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：

1.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

3.不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

5.不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

6.不同供应商的响应文件相互混装；

7.不同供应商的保证金从同一单位账户转出。

（五）商务技术评审

商务技术评审满分为100分。

附表三：商务评审表

商务评审表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分项内容 | 要求 | 分值 |
| 企业组织架构与制度建设 | 根据响应供应商的企业组织架构，企业管理制度、员工培训制度的建设情况进行综合评价，  组织架构完整，分工明确、合理，得5分；  组织架构较完整，分工较明确、合理，得3分；  组织架构简单，分工不明确、不合理，得1分；  不提供不得分。  注：提供组织架构图、制度及相关说明。 | 5 |
| 场地条件与硬件设施 | 根据响应供应商开展招投标活动的场所如开评标室等的数量、装修状况、各功能区间布置的合理性，以及各功能室配备的设备设施是否完备等因素进行综合评价。  优得4分，良得3分，中等得2分，一般得1分，不提供不得分。  注：提供场所彩色图片及资料数据说明。 | 4 |
| 电子招投标系统 | 具有电子招投标系统交易平台的得1.5分。  具有电子招投标系统交易平台软件著作权登记证书的得1.5分  注：需为非政府采购网交易平台。提供电子招投标系统登录界面截图、评审界面截图及著作权登记证书复印件。 | 3 |
| 认证体系 | 具备有效的ISO质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证、信息安全管理体系认证,每具备其中一项得1分，满分4分。  注：提供有效期内的证书复印件和“全国认证认可信息公共服务平台”查询结果截图 | 4 |
| 法律保障支持 | 有律师事务所法律顾问，有得3分，无得0分。  注：提供响应供应商与律师事务所签定的合同复印件或相关证明材料 | 3 |
| 服务经验  服务经验 | 2021年1月1日以来，获得采购单位招标代理资格（服务期限不少于1年），每服务一个用户得1分，本小项最高得10分。  注：提供中标/中选/入围通知书/入围框架协议书/采购单位证明等材料复印件，同一单位不同年度不累计得分。 | 10 |
| 2021年1月1日以来，完成省直教育系统政府采购项目：委托的招标采购项目经验：  ①提供政府采购货物类项目单个委托协议300万元或以上的业绩，每个得1分，本小项最高得4分；  注：以上项目不重复加分。提供所承担的采购项目的委托代理协议、采购结果通知书/中标通知书复印件，以上材料缺一不可，项目完成时间以采购结果通知书或中标通知书出具的时间为准。  2021年1月1日以来，完成的招标采购项目经验：  ②提供政府采购服务类项目单个委托协议300万元或以上的业绩，每个得1分，本小项最高得4分；  ③完成基建工程类项目单个委托协议300万元或以上的业绩，每个得1分，本小项最高得4分；  注：提供所承担的采购项目的委托代理协议、采购结果通知书/中标通知书复印件（经营③需同时提供公共资源交易中心或建设工程交易中心的招标公告截图），以上材料缺一不可，项目完成时间以采购结果通知书或中标通知书出具的时间为准。 | 12 |
| 投入本项目人员情况 | 项目负责人具备：  （1）不少于10年政府采购工作经验，得1分。  （2）具有政府采购从业人员教育培训水平测试证书，得1分。  （3）具有相关政府采购培训证书，得1分。  （4）具有高级职称，得2分；具有中级职称，得1分；；该小项不累计得分。  注：本项最高得5分。提供2021年1月以来任一个月，投标人为项目负责人缴纳的社保证明材料、个人工作履历材料及相关证书材料） | 5 |
| 拟投入团队人员组织架构（专业配置，岗位配置，人员数量，人员工作经验）。  优得4分，良得3分，一般得2分，差得1分，不提供不得分。（提供2021年1月以来任一个月，供应商为相关人员缴纳社保证明材料及相关证书复印件） | 4 |
| 财务状况 | 提供会计师事务所出具的2020年度以来审计报告及财务报表，连续三年不亏损得3分，其中两年不亏损的得2分，一年不亏损的得1分；未能提供证明文件的不得分。  注：须提供证明材料复印件。因成立年限未达到出具当年审计报告的情况，对应年度视为不亏损。 | 3 |
| 合计 | | 53 |

附表四：技术评审表：

技术评审表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分项内容 | 要求 | 分值 |
| 用户需求响应程度 | 评审响应供应商对遴选文件用户需求中“服务要求”的响应程度，完全满足遴选文件要求的得10分，每一个带“▲”的条款负偏离扣2分，其它普通条款每一个负偏离扣1分，扣完为止。 | 10 |
| 专家库及专家库抽取系统 | 公司拥有自有专家库及专家库抽取系统，库内专家货物类、工程类、服务类等专业类别齐全。从专家类别齐备程度、专家数量等方面进行评审：  专家类别非常齐全且专家数量多的得4分；  专家类别较齐全且专家数量较多的得2分，  专家类别不齐全或专家数量较少的得1分；  无得0分。  注：提供专家库抽取系统登录界面和抽取专家系统界面、专家数量数据界面。 | 4 |
| 档案管理 | 根据响应供应商的招标采购项目档案管理制度完备程度、档案管理人员配备及档案库房规范情况进行综合评价。  优得6分，一般得3分，差得1分，不提供不得分。  注：提供档案管理制度、档案管理人员名单及档案库房照片。 | 6 |
| 服务方案 | 充分理解项目要求，服务方案全面、清晰、能充分体现服务价值：9分；  较好理解项目要求，服务方案较全面、基本能体现服务价值：6分；  理解项目要求一般，服务方案一般、未能明显体现服务价值：3分。 | 9 |
| 质疑、投诉处理能力 | 建立质疑情况档案，设定质疑预防机制；对供应商对招标文件、招标过程及招标结果提出的质疑的处理，依据提供的预防机制及质疑处理方案的合理性、科学性、可操作性进行综合评价。  优得6分，良得5分，中等得4分，一般得3分，差得2分，不提供不得分。 | 6 |
| 建立投诉情况档案，设定投诉预防机制；对供应商对招标文件、招标过程及招标结果存在的问题到监管部门投诉相应的处理方案，依据提供的预防机制及投诉处理方案合理性、科学性、可操作性进行综合评价。  优得6分，良得5分，中等得4分，一般得3分，差得2分，不提供不得分。 | 6 |
| 增值服务方案 | 提供对遴选人有实质性、有利的专业服务或增值服务，如政府采购的专业培训讲座、法律顾问、专家咨询等。  方案完整具体、针对性强、可行性高，得6分；  方案较完整具体、针对性较强、可行性较高，得3分；  方案完整性、具体性、针对性、可行性一般，得1分；  未提供或其他情况，不得分。 | 6 |
| 合计 | | 47 |

（六）计算综合总得分

1.评委在评分表评分完毕并签名送交评标工作小组，由评标工作小组计算各供应商的综合总得分（以四舍五入的方式精确到小数点后两位）。

综合总得分：在全体评委的技术商务评分（各技术商务细项评分总和），取其算术平均值。

2.按总得分由高至低排出有效响应供应商的名次。综合总得分相同的，按供应商注册成立时间先后进行排序。

## **三、定标和授标**

1.遴选小组将综合总得分由高到低的排名顺序推荐前6名响应供应商为中选人（若有效响应供应商等于6家时，所有有效响应供应商均进入推荐中选人名单中，小于6家废标）。

2.由采购与招投标管理中心负责整理《遴选报告书》,全体评委审核《遴选报告书》无误后签名确认。

3.中选结果将在广州体育学院官网进行公示。

4.中选结果公示无异议后，由采购与招投标管理中心向中选供应商发出《中选通知书》，不在中选名单之列者即为落选人，采购与招投标管理中心以邮件方式通知。

# **第六部分 响应文件格式**

**响应文件**

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

响应文件递交地点：

响应文件递交时间： 年 月 日

## **一、自查表**

**1.1资格自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **遴选文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 1 | 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（提供有效的营业执照/或事业法人登记证等相关证明的副本复印件）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021或2022年财务报告复印件或2023年内由基本开户行出具的资信证明复印件）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供响应截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 4 | 已在中国政府采购网广东分网完成政府采购代理机构网上登记、纳入政府采购代理机构名录（提供纳入政府采购代理机构名录的截图）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 5 | 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供相关网站截图，以遴选截止日当天遴选人在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 6 | 参加本遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（以响应函相关承诺格式内容响应）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 7 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本遴选项目（以响应函相关承诺格式内容响应）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 8 | 本项目不接受联合体供应商参加（以响应函相关承诺格式内容响应）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 9 | 法律、行政法规规定的其他条件（以响应函相关承诺格式内容响应）。 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |
| 10 | 已在遴选公告规定时间内向广州体育学院采购与招投标管理中心报名登记成功 | □通过  □不通过 | 见响应文件第( )页 |

注：以上材料将作为供应商资格审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

**1.2符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **遴选文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 1 | 已提交响应函，并按对应格式文件签署、盖章。 | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |
| 2 | 响应有效期为递交响应文件的截止之日起不少于90天。 | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |
| 3 | 响应文件内容完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。 | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |
| 4 | 已提交法定代表人证明书及授权委托书（按对应格式文件签署、盖章）。以非独立法人注册的分公司名义代表总公司申请的，须提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目参与的授权书。 | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |
| 5 | 标注“★”的实质性响应条款满足遴选文件要求。 | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |
| 6 | 未含有遴选人不可接受的附加条件（提供承诺函）。 | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |
| 7 | 未出现遴选文件所列的视为串通投标情形（提供承诺函）。 | □通过  □不通过 | 见投标文件第( )页 |

注：以上材料将作为供应商符合性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

## **二、资格文件**

**请依次附以下材料**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 营业执照（或事业单位法人证书等相关证明材料）复印件 |
| 2 | 2021年或2022年财务报告复印件或2023年内由基本开户行出具的资信证明材料复印件 |
| 3 | 依法缴纳税收相关证明材料复印件或依法免税证明材料复印件 |
| 4 | 依法缴纳社会保障资金的证明材料复印件或  依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件 |
| 5 | 纳入中国政府采购网广东分网政府采购代理机构名录截图 |
| 6 | “信用中国”网站查询结果截图 |
| 7 | 中国政府采购网站查询结果截图 |
| 8 | 已在遴选公告规定时间内向广州体育学院报名登记成功 |
| …… | （供应商认为有必要的其它证明文件） |

## **三、符合性文件**

**响应函**

致：广州体育学院

根据贵校组织的 （项目编号： ），我方愿参与遴选。

我方确认收到贵校提供的 遴选文件的全部内容。

我方在参与遴选前已详细研究了遴选文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此遴选文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意遴选文件的相关条款，放弃对遴选文件提出误解和质疑的一切权力。

*(供应商名称)* 正式授权 *(授权代表全名, 职务)* 代表我方全权处理有关参加本遴选的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本壹份，副本肆份。

我方已完全明白遴选文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）本遴选文件的有效期为响应截止时间起90天。如中选，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在中选后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订遴选合同时直至遴选合同终止日有效。

（二）我方同意按照贵校可能提出的要求而提供与遴选有关的任何其它数据、信息或资料。

（三）我方如果中选，将保证履行遴选文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成遴选文件中规定的全部任务。

（四）我方保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（五）我方承诺如下：

（1）我方参加本次遴选活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（2） 我方与其他响应供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（3）我方未与其他供应商以联合体身份参加本项目遴选。

（4）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，遴选小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（六）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（七）所有与本遴选有关的函件请发往下列地址：

地 址： .

邮政编码： .

电 话： .

传 真： .

代表姓名： .

职 务： .

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：

响应供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人/负责人证明书**

致：广州体育学院

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： ，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：

企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

经营范围：

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人/负责人授权委托书**

**提示：请将法定代表人/负责人身份证复印件（正反面）粘贴在此处**

致：广州体育学院

*（供应商全称）* 法定代表人 *（姓名）* 兹授权 （*授权代表姓名）*  为授权代表，参加贵方组织的 （项目编号 ）遴选活动。

*（授权代表姓名）* 以我单位的名义并代表我单位签署响应文件及相关补充材料，全权处理本遴选活动中的一切事宜，其在该项目中的一切行为对我单位具有法律约束力。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

授权代表（签字）：

说明：供应商签字代表为法定代表人（单位负责人），则本表不适用。

|  |
| --- |
| **粘贴代理人身份证复印件** |

## **四、技术商务响应文件**

#### **用户需求响应条款一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **遴选文件要求** | **响应文件响应** | **响应/偏离** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1.请供应商根据遴选文件**“用户需求”中“服务要求”的条款**，逐一列入并填写响应情况。

2.“响应文件响应”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。

3.★号条款内容若未完全响应，将视为无效响应。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：

响应供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | | |  | | | | | | | | | | |
| **统一社会信用代码** | | |  | | | | | | | | | | |
| **地址** | | |  | | | | | | | | | | |
| **法定代表人** | | |  | | | | | **职务** | |  | | | |
| **授权代表** | | |  | | | | | **职务** | |  | | | |
| **联系手机** | | |  | | | | | **联系固话** | |  | | | |
| **注册资本** | | |  | | | | | **职工总数** | |  | | | |
| **开户银行** | | |  | | | | | **开户行账号** | |  | | | |
| **主要股东或出资人信息** | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **名称**  **（姓名）** | **统一社会信息用代码**  **（身份证号）** | | | | **出资额**  **（人民币/万元）** | | | | | **出资方式** | | **占全部股份比例** |
| **1** |  |  | | | |  | | | | |  | |  |
| **2** |  |  | | | |  | | | | |  | |  |
| **……** | **……** | **……** | | | | **……** | | | | | **……** | | **……** |
| **财务状况（近三年）** | | | | | | | | | | | | | |
| **年度** | **资产总额** | | | **营业收入** | **净利润** | | **净资产收益率** | | **净利****润现金比率** | | | **总资产周转率** | **资产负债率** |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  |
| **公司简介：** | | | | | | | | | | | | | |
| **公司优势：** | | | | | | | | | | | | | |

**请根据《技术商务评审表》依次附以下材料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 企业组织架构与制度建设相关材料 |  |
| 2 | 开展招投标活动场所彩色图片资料及数据说明材料 |  |
| 3 | 档案管理制度、档案管理人员名单及档案库房照片 |  |
| 4 | 电子招投标系统登录界面截图、评审界面截图、著作权登记证书复印件 |  |
| 5 | 专家库系统登录界面和抽取专家系统界面，专家数量数据界面 |  |
| 6 | ISO证书复印件和“全国认证认可信息公共服务平台”查询结果截图 |  |
| 7 | 响应供应商与律师事务所签定的合同复印件 |  |
| 8 | 质疑预防机制方案 |  |
| 9 | 投诉预防机制方案 |  |
| 10 | 获得采购单位招标代理资格证明文件  （中标/中选/入围通知书/入围框架协议书/采购单位证明等材料）的复印件 | 需填写《表格1 招标代理资格统计表》 |
| 11 | 招标采购项目经验证明材料 | 需填写《表格2招标采购项目经验》 |
| 12 | 团队人员组织架构，项目负责人及团队人员社保证明材料，  工作履历材料，相关证书复印件 | 需填写《表格3 拟投入本项目人员情况》 |
| 13 | 2021年或2022年财务报告复印件或2023年内由基本开户行出具的资信证明材料复印件 |  |
| …… | 根据技术商务评审表需要的其他文件 |  |

**表格1 招标代理资格统计表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购单位名称** | **资格确定时间** | **服务年限** | **业主单位联系人、联系电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注：根据评审表的要求提供相应资料附在该表后。 | | | | |

**表格2招标采购项目经验**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目 类型** | **采购项目名称** | **预算金额**  **（万元）** | **委托协议签订时间** | **业主单位联系人、联系电话** |
| 1 | 进口机电产品国际招标项目 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 | 政府采购货物类项目 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 | 政府采购服务类项目 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 | 基建工程类项目 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 注：根据评审表的要求提供相应资料附在该表后。 | | | | | |

**表格3 拟投入本项目人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.项目负责人简介** | | | | | | |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **学历** | **职称** | **从事采购工作年限** | **联系电话** |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| **2.项目负责人工作履历** | | | | | | |
| **任职时间** | **工作单位** | **工作内容** | | **所任职务** | **证明人** | **证明人联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.投入本项目的其它主要项目人员情况** | | | | | | |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **学历** | **职称** | **采购工作年限** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 注：根据评审表的要求提供相应资料附在该表后。 | | | | | | |

# **第七部分 附件**

**（以下内容不属于响应文件格式的组成部分）**

**报名函**

致：广州体育学院

关于贵校 （项目编号： ）遴选文件的邀请，我公司愿意参与，并在规定时间内递交响应文件。

报名公司（盖章）：

公司地址：

联系人：

联系人手机号：

电子邮箱：

报名日期：

**说明：此函仅用于报名时提供。请将报名函及下表材料扫描为PDF文件，发送至广州体育学院采购与招投标管理中心邮箱（tycgzx602 @163.com），以申请报名**

**申请人报名递交资料一览表**

| 序号 | 项目 | 报名递交资料要求 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 报名函 | 彩色扫描件 |  |
| 2 | 营业执照/或事业法人登记证  等相关证明的副本复印件  （加盖公章） | 彩色扫描件 |  |
| 3 | 法定代表人/负责人证明书  （含身份证复印件，加盖公章）； | 彩色扫描件 |  |
| 4 | 法定代表人授权委托书  （含身份证复印件，加盖公章） | 彩色扫描件 | 法定代表人为供应商代表并亲自签署响应文件的可不递交该文件 |
| 5 | 缴费凭证 |  |  |

**询问函**

广州体育学院：

我公司已报名并准备参与*（项目名称）*项目（项目编号： ）的遴选（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

……

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

**质疑函**

(可根据质疑内容增加或删减)

广州体育学院：

我公司参与了（遴选人）于 年 月 日组织的遴选活动。我公司认为 （遴选项目名称 ）（遴选项目编号：）项目的遴选活动中，（遴选文件、遴选过程、中选/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我公司认为项目的（遴选文件、遴选过程、中选/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

（ ）质疑遴选文件

1．质疑内容遴选文件 页，内容“ ” 损害了我公司权益

事实依据： （证据见附件第页）

法律依据：

我方请求遴选文件做如下修改：

我方对遴选文件其他内容无质疑。

（ ）质疑遴选过程

1．于 年 月 日，在 进行的（收取遴选文件（样品）、开标、谈判）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： （证据见附件第页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他遴选过程无质疑。

（ ）质疑遴选结果

1．于 年 月 日公布的中选（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： （证据见附件第页）

法律依据：

我方请求：

我方对中选（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照遴选有关规定在限期内作出回复。

质疑人： （签章） 法定代表人： （签名或盖章）

主要负责人 ： （签名或盖章），职位：

项目联系人： 电话（手机/座机）：

地址： 邮编：

电子邮箱： 传真：

年 月 日

备注：

1.每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

2.质疑人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料

3.质疑函应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，广州体育学院将有可能不予受理。

**投 诉 书**

投诉人： 法定代表人：

地址： 电话： 邮编：

电子邮箱： 传真：

委托代理人姓名： 职业：

住址： 联系电话：

被投诉人： 法定代表人：

地址： 电话： 邮编：

电子邮箱： 传真：

我公司参加了 年 月 日被投诉人组织的 （遴选人）（项目名称）（项目编号）的遴选活动，我公司认为该项目的 （遴选文件、遴选过程、中选/成交结果）损害了我公司权益，对此，我公司于 年 月 日向（遴选人）提出了质疑，（其于 年 月 日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照有关规定），现向贵机关提起投诉：

1.具体的投诉事项及事实依据；

2.质疑和质疑答复情况的简要描述；

3.投诉请求；

本投诉书正本两份，副本 份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件) 份，共 页。

投诉人：（公司名称加盖公章）

法定代表人： （签字或签章）

年 月 日

## 代理机构服务质量评价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代理机构名称 |  | | 联系人 | |  |
| 联系电话 | |  |
| 项目名称 |  | 项目编号 | |  | |
| 工作效率 | □优 □良 □中 □差 | 文件编制水平 | | □优 □良 □中 □差 | |
| 业务水平 | □优 □良 □中 □差 | 组织协调能力 | | □优 □良 □中 □差 | |
| 遵纪守法情况 | □优 □良 □中 □差 | 工作服务态度 | | □优 □良 □中 □差 | |
| 总体评价 | □优 □良 □中 □差 | | | | |
| 意见： | | | | | |

代 理 机 构 服 务 质 量 评 价 表

广州体育学院采购与招投标管理中心编制