

广州体育学院教务处文件

广体教〔2021〕39号

关于做好2022届本科毕业生毕业论文（设计）工作的通知

各二级学院：

为做好2022届本科毕业生毕业论文（设计）工作，根据《广州体育学院本科毕业生毕业论文（设计）实施管理办法》和《广州体育学院本科毕业生毕业论文（设计）指导教师的规定》，结合当前疫情防控形势，学校决定自本学期开展2022届本科毕业生毕业论文（设计）工作。现将有关要求通知如下：

一、毕业论文（设计）工作要求

1. 各二级学院要重视毕业论文（设计）工作，要安排专人负责毕业论文（设计）工作的组织与管理，并把好质量关。
2. 指导教师应由中级以上职称或具有硕士及以上学位的初级教师担任，并熟悉所指导学生论文的研究方向，有一定的教学经验和较高的学术水平。每位指导教师指导论文原则上不得超过12篇。
3. 各二级学院要召开2022届本科毕业生和毕业论文（设计）指导教师动员大会。要对教师和学生具体说明论文写作过程中应注意的问题、写作要求和评分规定，为学生组织一次关于学术论

文写作方法、格式和应注意事项的讲座。

4. 各二级学院应在学生进行毕业论文（设计）前，按学校要求尽早确定毕业论文（设计）题目，并做好学生的选题工作。

5. 参加毕业论文（设计）的学生原则上应做到每人一个题目。

6. 毕业论文（设计）应在教师指导下，由学生独立完成。指导教师应在本学期（第16周前）安排不少于2学时的时间对学生进行集中辅导；指导教师应在拟定论文提纲、收集、选择和运用资料、理论、方法等方面经常对学生进行全面指导，定期检查和答疑，全面掌握学生毕业论文（设计）的质量和进度。

7. 各二级学院应切实做好学生毕业论文（设计）全过程的管理工作。对学生毕业论文（设计）情况进行检查，及时解决检查中发现的问题。尤其要把好毕业论文（设计）的选题撰写、审阅关，要不定期抽检学生毕业论文（设计）的进展情况。

8. 本科毕业论文查重率不高于25%。

9. 根据疫情防控形势，本科毕业论文全过程（开题、指导、答辩等）的管理方式将做适时调整。

二、毕业论文（设计）时间安排

1. 2021年6月1—6月15日：各二级学院落实2022届本科毕业生毕业论文（设计）指导老师。

2. 2021年6月16—6月25日：各二级学院6月30日前将2022届本科毕业生毕业论文（设计）的选题及指导教师情况用 Excel 电子文档的形式上报教务处教学科。

3. 2021年6月25日—7月10日：完成论文开题报告

4. 2021年7月11日—9月30日：完成论文中期检查
5. 2021年10月1日—12月31日：完成论文初稿
6. 2022年1月1日—4月10日：论文定稿
7. 2022年4月11日—4月30日：完成毕业论文答辩。

三、毕业论文（设计）成绩评定

指导教师应在2022年5月10日前完成毕业论文（设计）成绩评定工作。各二级学院以班级为单位于2022年5月20日前将本学院学生毕业论文（设计）成绩录入教务管理系统，并将纸质成绩表报送教务处。

指导教师在批阅学生毕业论文（设计）时，应做到以下几点：

1. 检查学生毕业论文（设计）是否规范、完整。
2. 应用黑色中性笔或钢笔认真、详细地填写评语，评定成绩，并签署姓名和批改日期。毕业论文（设计）按百分制评定成绩。

凡具备下列情况之一作不及格处理：

（1）不符合党和国家的有关方针和政策，或在理论上具有原则性错误。

（2）文章无中心，层次混淆不清，主要论据短缺。论点论据脱节或严重搭配不当。

（3）抄袭、篡改、伪造等学术不端行为。

四、注意事项

1. 指导教师必须重视对学生独立工作能力、分析解决问题能力、创新能力的培养；加强对学生基本研究方法、规范写作格式的辅导。实事求是地对学生的工作态度、知识运用能力、研究成

果与水平进行综合评价。

2. 学生应及时、主动地与相应的指导教师联系，按照指导教师的指导方式和要求撰写毕业论文；定期向指导教师汇报工作进度、工作设想，虚心接受教师的意见和指导。学生必须按时、独立地完成毕业论文，不弄虚作假，不伪造数据，不抄袭和剽窃别人的成果。

3. 指导教师严格把关，杜绝毕业论文（设计）抄袭、剽窃。学校将使用大学生论文检测系统对我校本科毕业设计（论文）进行查重检测，对出现严重抄袭、剽窃现象，将取消该学生的毕业论文成绩。



广州体育学院教务处

2021年6月1日