

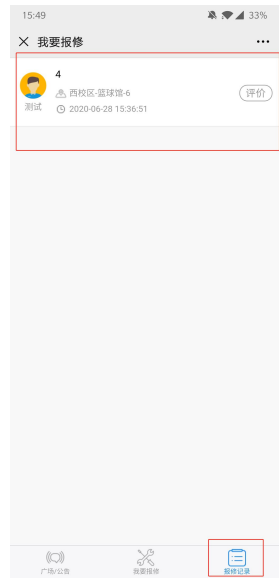
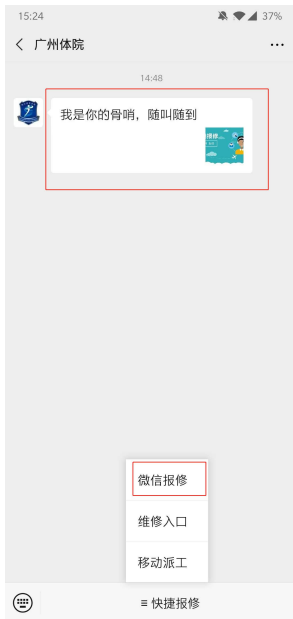
报修人使用流程

一、扫码关注后勤公众号



二、填写报修单----查看报修进度-----确认完工-----评价----查看报修记录

注：【学生报修】报修人需填写：姓名+学号，【老师报修】报修人须填写：姓名+部门，联系方式须填写真实有效的手机号，未按要求填写则视为无效工单。为提高报修效率，报修详细中请详细描述相关问题（型号、现象等）。



三、取消报修单（当报修状态显示审核时，可对报修单进行取消）

